

**राजस्थान सरकार**  
**कारखाना एवं बॉयलर्स निरीक्षण विभाग**  
**कार्यालय मुख्य निरीक्षक कारखाना एवं बॉयलर्स, राजस्थान, जयपुर**

क्रमांक:एफ.9(13)स्टोर/मुनिकाबा/2023-24/00250/

जयपुर,दिनांक:

**खुली निविदा आमंत्रण सूचना**

इस कार्यालय में कार्य आधार पर कम्प्यूटर सिस्टम मय प्रशिक्षित कार्मिक (मशीन विद मैन) दर अनुबंध पर सेवा उपलब्ध करवाने हेतु विनिर्दिष्ट पंजीकृत बोलीदाता/संवेदक जो कि राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम 1970, कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम 1952, कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम 1948, वस्तु एवं सेवा कर (GST) आय कर (पैन नम्बर) एवं राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958 या इण्डियन पार्टनशिप एक्ट 1932 के अन्तर्गत या इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अंतर्गत पंजीकृत हो, से निम्नलिखित प्रकार से खुली निविदा आमंत्रित की जाती है:-

क्र.स.	विवरण	कार्य की अनुमानित लागत	बोली प्रतिभूति राशि	बोली प्रपत्र शुल्क	बोली प्रपत्र जमा कराने की अंतिम तिथि व समय	बोली खोलने की तिथि व समय
1	2	3	4	5	6	7
1.	3 कम्प्यूटर सिस्टम मय प्रशिक्षित कार्मिक (मशीन विद मैन)	4,50,000 /- (समस्त कर सहित)	9,000 /-	500 /-	8 जून 2026 समय 11:00 AM तक	8 जून 2026 समय 1:00 PM तक

- बोली प्रपत्र कार्यालय मुख्य निरीक्षक कारखाना एवं बॉयलर्स, जयपुर से दिनांक 25.05.2026 सांय 6 बजे से प्राप्त किये जा सकते है या विभाग की बेबसाइट [www.rajfab.nic.in](http://www.rajfab.nic.in) एवं राज्य लोक उपापन पोर्टल से भी डाउनलोड किया जा सकता है तथा निविदा प्रपत्र बेबसाइट से डाउनलोड किये जाने पर निविदा के साथ निविदा प्रपत्र शुल्क रू0 500/- का ड्राफ्ट प्रस्तुत करें।
- निर्धारित तिथि व समय के पश्चात् प्राप्त निविदाएँ स्वीकार नहीं की जायेगी।
- बोली प्रतिभूति राशि, बोली प्रपत्र शुल्क का डिमाण्ड ड्राफ्ट **Chief Inspector factories & boilers, Inspection Department, jaipur** के पक्ष में बनवाना होगा।
- तकनीकी बोली प्रपत्र तथा वित्तीय बोली प्रपत्र अलग-अलग लिफाफे मे बंद कर प्रस्तुत करनी होगी एवं लिफाफे पर (तकनीकी बोली) एवं वित्तीय बोली स्पष्ट अक्षरों में लिखा होना चाहिए। इन दोनों लिफाफों को एक अन्य सीलबंद लिफाफे, में, जिसके ऊपर संबंधित निविदा का विवरण अंकित हो कार्यालय मुख्य निरीक्षक, कारखाना एवं बॉयलर्स विभाग में दिनांक 8 जून 2026 समय 11:00 AM तक पहुंच जानी चाहिए।
- तकनीकी रूप से सफल निविदा दाता की ही वित्तीय निविदा खोली जावेगी।
- राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर जारी समस्त नियम लागू होंगे।
- तकनीकी बिड दिनांक 8 जून 2026 समय 1:00 PM बजे कार्यालय मुख्यनिरीक्षक, कारखाना एवं बॉयलर्स निरीक्षण विभाग राजस्थान जयपुर में उपस्थित बोलीदाता/संवेदक या उनक अधिकृत प्रतिनिधि के समक्ष उपापन समिति द्वारा खोली जायेगी।

**Signature valid**

Digitally signed by Harish Kumar Gupta

Designation : Chief Inspector  
Date: 2026.05.25 17:39:45 IST

Reason: Approved

RajKaj Ref No.:  
22442245

M e-Sign



8. किसी निविदा को स्वीकार/अस्वीकार करने या किसी बोली को निरस्त करने का उपापन समिति का अधिकार सुरक्षित है।
9. सशर्त निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।
10. निविदा बिना कारण बताये निरस्त की जा सकेगी।

मुख्य निरीक्षक  
कारखाना एवं बॉयलर्स विभाग  
राजस्थान, जयपुर

क्रमांक:एफ.9(13)स्टोर/मुनिकाबा/2023-24/00250/

दिनांक:

प्रतिलिपि:- निम्न को सूचनार्थ प्रेषित है।

1. निजी सचिव, मुख्य निरीक्षक, कारखाना एवं बॉयलर्स निरीक्षण विभाग राजस्थान जयपुर।
2. भण्डार पाल को स्थानीय कार्यालय के नोटिस बोर्ड/सूचना पट्ट पर चस्पा कराये जाने हेतु।
3. प्रोग्रामर, मुख्यालय को राज्य लोक उपापन पोर्टल पर अपलोड करवाने हेतु।
4. निदेशक, सूचना एवं जनसंपर्क विभाग, सचिवालय जयपुर को भेजकर निवेदन है कि उक्त विज्ञप्ति को एक क्षेत्रीय दैनिक समाचार पत्र में न्यूनतम साईज में प्रकाशित करवाने का श्रम करावे।
5. समस्त अधीनस्थ कार्यालयों के नोटिस बोर्ड पर प्रतिलिपि चस्पा करवाये जाने हेतु।

मुख्य निरीक्षक  
कारखाना एवं बॉयलर्स विभाग  
राजस्थान, जयपुर

**Signature valid**

Digitally signed by Harish Kumar  
Gupta  
Designation : Chief Inspector  
Date: 2026.05.25 17:39:45 IST  
Reason: Approved

RajKaj Ref No.:  
22442245  
M e-Sign

## निविदा एवं संविदा की शर्तें

1. निविदा सूचना में दिये गये निर्देशों के अनुसार उचित रूप से मुहरबंद लिफाफे में बंद कर प्रस्तुत करना होगा।
2. स्वीकृत दरें कार्य आदेश दिनांक से 28.02.2027 तक के लिये विधि मान्य होगी। जिसे RTPP नियम 2013 के अनुसार संवेदक की सहमति से नियमानुसार बढ़ाया जा सकेगा।
3. संवेदक/बोलीदाता का नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा पंजीकृत होना आवश्यक है। निविदा के साथ संवेदक/बोलीदाता रजिस्ट्रेशन की प्रमाणित प्रति आवश्यक रूप से संलग्न करें। इसके अभाव में बोली निरस्त कर दी जावेगी।
4. संवेदक/बोलीदाता के द्वारा ठेका श्रम विनियमन एवं उन्मूलन अधिनियम 1970 एवं अन्य अधिनियमों की सेवा प्रदाता एजेन्सी अपने संविधान की प्रति एजेन्सी के मूलभूत उद्देश्य/लक्ष्य अंकित हो बोली के साथ संलग्न करेगी।
5. संवेदक/बोलीदाता द्वारा जिस कार्य के लिए बोली प्रस्तुत की गई है, के लिये कार्मिकों का पूर्ण विवरण प्रस्तुत करेंगी। संवेदक/बोलीदाता द्वारा उपलब्ध करवाएँ गये कार्मिकों की पहचान एवं पता से संबंधित जानकारी की जिम्मेदारी संवेदक/बोलीदाता की होगी एवं इसकी एक प्रति कार्यालय को भी उपलब्ध करवानी आवश्यक होगी।
6. संवेदक/बोलीदाता द्वारा उपलब्ध कराये गये कार्मिक के कार्य व्यवहार/आचरण से यदि विभाग को कोई हानि या नुकसान होता है तो उसकी क्षतिपूर्ति संवेदक/बोलीदाता को करनी होगी।
7. वर्तमान में रजिस्टर्ड कार्मिकों की सूची बायोडेटा का विवरण उपलब्ध करना होगा।
8. कार्मिक एवं कम्प्यूटर सिस्टम जो उपलब्ध कराये जायेंगे उनकी शैक्षिक योग्यता एवं स्पेसीफिकेशन निम्न प्रकार होंगे:-

**Manpower:-** The Operator Should by graduate should have knowledge to operate computer in Windows/ Linux environment good knowledge/ practice in word processor, spread sheets and internet operations and other office related computer operations and should have sufficient speed of typing in Hindi and English. Proficiency in M.S . excel will be preferred

**Computer:-** Intel Cori i3/ Equivalent amd based computer or higher speed, RAM 2/4 GB or higher Hard disk 250 GB or more, 15" Monitor/ TFT or Bigger, 10/10011000 Mbps LAN Card, CD/DVD writer, Standard Keyboard, Optical Mouse, Standard Serial, Parallel & USB Ports windows 7 or higher Anti Virus Preinstalled MS Office. Responsibility of Software license will be borne by the contractor.

**Printer:-** Black and White laser Printer with speed 15 ppm or more. For specific needs dot matrix/ Inkjet printer may be taken in lieu of laser printer.

**UPS:-** Online/ Offline ups for above computer and printer with 30 Minutes battery backup. कम्प्यूटर की स्थापना के बाद उनका निरीक्षण कर यह सुनिश्चित किया जावेगा कि कम्प्यूटर सिस्टम अनुमोदित स्पेसीफिकेशन के अनुरूप है। जहाँ सिस्टम विहित स्पेसीफिकेशन के स्तर के अनुरूप नहीं पाया जायेगा। उसे अनुरूप कराया जायेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर  
नाम मय सील

मुख्य निरीक्षक  
कारखाना एवं बॉयलर्स विभाग  
राजस्थान, जयपुर

**Signature valid**

Digitally signed by Harish Kumar  
Gupta  
Designation : Chief Inspector  
Date: 2026.05.25 17:39:45 IST  
Reason: Approved

RajKaj Ref No.:  
22442245  
M e-Sign

9. संवेदक/बोलीदाता को भुगतान सीधा उसके बैंक खाते में जमा कराया जावेगा जिससे टी.डी. एस. तथा सर्विस टैक्स आदि की कटौती नियमानुसार भुगतान में से कर ली जावेगी।
10. अनुमोदित सेवा प्रदाता के बारे में यह समझा जावेगा कि उसके द्वारा बोली की शर्तें भली भांति समझ ली हैं तथा बोलीदाता द्वारा बोली की शर्तों के प्रत्येक पृष्ठ पर स्वीकृति के प्रमाण के रूप में हस्ताक्षर करने होंगे।
11. बोलीदाता अपनी बोली अथवा उसके भाग को अन्य किसी एजेन्सी को नहीं सौपेगा।
12. बोलीदाता बोली स्वीकृति के बाद कार्य आदेश मिलने के एक सप्ताह में निर्धारित बताये गये स्थान पर मैन विद मशीन उपलब्ध करायेगा।
13. बोली प्रपत्रों में दर्शाई गई दरों में किसी प्रकार की कांट छांट न की जावें। यदि कोई त्रुटि हो तो स्पष्ट रूप से अंकित कर अपने लघु हस्ताक्षर करें।
14. बोली प्रपत्र के साथ अनुमानित व्यय का दो प्रतिशत बोली प्रतिभूति राशि का डिमान्ड ड्राफ्ट संलग्न करना होगा (RTPP rule 42)। डिमान्ड ड्राफ्ट **Chief Inspector factories & boilers , Inspection Department, jaipur** के नाम होगा।
15. सफल बोलीदाता को निर्धारित प्रारूप में राशि ₹0 500/- के गैर न्यायिक स्टाम्प पर एक अनुबन्ध निष्पादित करना होगा और कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि RTPP नियम 2013 के अनुसार डी.डी. द्वारा जमा करानी होगी, जो कि **Chief Inspector factories & boilers , Inspection Department, jaipur** के नाम जमा होगी। जिसमें बोली प्रतिभूति राशि समायोजित की जावेगी।
16. इस कार्यालय को किसी भी बोली को बिना कारण बताएँ अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित होगा।
17. **बोली की शर्तों का पालन न करने पर अनुबन्ध तुरन्त समाप्त कर दिया जावेगा तथा भविष्य में आमंत्रित की जाने वाली बोलियों में भाग लेने से रोक दिया जावेगा एवं उसका सम्पूर्ण उत्तरदायित्व स्वयं संवेदक/बोलीदाता का होगा।**
18. संविदा के संबंध में उत्पन्न हुये सभी निर्णय का अधिकार मुख्य निरीक्षक, कारखाना एवं बायलर्स, निरीक्षण विभाग, जयपुर का होगा। जिसका निर्णय ही अन्तिम एवं मान्य होगा।
19. **संवेदक/बोलीदाता संस्था कार्मिक को विभाग के अनुमोदन के बिना नहीं हटा सकेगी। इस हेतु एजेन्सी को एक माह पूर्व नोटिस देना होगा परन्तु संवेदक/बोलीदाता संस्था के कार्मिक द्वारा कार्य नहीं करने पर विभाग तुरन्त हटाने हेतु सक्षम होगा।**
20. उपकरण स्थापित करने के लिए स्थान व बिजली की फीटिंग की व्यवस्था संबंधित विभाग करेगें। संबंधित विभाग यह सुविधा भी प्रदान करेगें कि कार्यालय बंद होने के बाद उपकरण ताले में रखे जा सकें।
21. बोलीदाता को प्रतिदिन कार्यालय समय अथवा कार्यालय समय के बाद आवश्यकतानुसार कम्प्यूटर सेवाएँ जारी रखनी होगी। प्रिन्टर में प्रयुक्त होने वाले नया टोनर/ नया रिबन प्रथम बार बोलीदाता द्वारा दिया जायेगा, तत्पश्चात विभाग द्वारा वहन किया जायेगा।
22. **किसी भी माह में एक कार्य दिवस से अधिक कम्प्यूटर बंद नहीं रखा जावेगा। यह भी पूर्व में सूचना देकर ही किया जा सकेगा। इससे अधिक समय तक कम्प्यूटर बंद रहने पर चाहे वह ऑपरेटर की गैर हाजरी के कारण या किसी खराबी के कारण हो तो देय राशि में से प्रतिदिन 150/- रूपये की कटौती की जावेगी। कटौती किया जाना संभव न होने पर सेवादाता उक्त Penalty (शास्ति) चालान से राजकोष में जमा करायेगा एवं विभाग को लिखित सूचना देगा।**

निविदादाता के हस्ताक्षर  
नाम मय सील

मुख्य निरीक्षक  
कारखाना एवं बाँयलर्स विभाग  
राजस्थान, जयपुर

**Signature valid**

Digitally signed by Harish Kumar  
Gupta  
Designation : Chief Inspector  
Date: 2026.05.25 17:39:45 IST  
Reason: Approved

RajKaj Ref No.:  
22442245  
M e-Sign

23. विशेष परिस्थितियों में संबंधित विभाग इस एक दिन की अवधि को बढ़ा सकते हैं। जिसके लिये उसे लिखित में कारण अंकित करन होंगे एवं यदि बढ़ी हुई अवधि में कोई आवश्यक कार्य होगा तो वह बोलीदाता को अन्यत्र स्वयं के खर्चे पर करवा कर देना होगा।
24. कम्प्यूटर सिस्टम को सही तरीके से कार्यरत स्थिति में संधारित रखने की पूर्ण जिम्मेदारी बोलीदाता की होगी। इसके लिये किसी प्रकार का कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जावेगा। यदि मरम्मत आदि की आवश्यकता होती है तो लिखित में सूचना देकर उचित समय में मरम्मत करने की जिम्मेदारी बोलीदाता की होगी। यदि मरम्मत में अधिक समय लगने की सम्भावना होगी तो बोलीदाता को तब तक अन्य उपकरण लगाने की व्यवस्था करनी होगी।
25. यदि कम्प्यूटर सिस्टम संबंधित विभाग/ कार्यालय की संतुष्टि के अनुसार कार्य नहीं करता है तो बोलीदाता को लिखित सूचना देकर ठीक कराने हेतु कहा जायेगा। निर्धारित अवधि में उसे ठीक नहीं कराने पर पन्द्रह दिन का नोटिस देकर संविदा निरस्त की जा सकेगी। तथा बाधित समय अवधि की कटौती बिल में से की जावेगी।
26. यदि उपकरण की चोरी या किसी अन्य प्रकार का नुकसान होता है तो उसकी जिम्मेदारी संबंधित विभाग की नहीं होगी। अतः यदि बोलीदाता चाहे तो उपकरणों का बीमा करवा सकता है।
27. कम्प्यूटर सेवाओं के लिये किसी भी प्रकार का अग्रिम का भुगतान नहीं किया जावेगा।
28. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 इस संविदा/ बोली का भाग समझे जावेगे, जो सामान्य रूप से प्रभावी होंगे। साथ ही सामान्य एवं वित्तीय लेखा नियमों के नियम भी प्रभावशाली होंगे। वित्त (जी.एण्ड टी.) विभाग के परिपत्र एफ.2(1)वित्त/एस.पी.एफ.सी./2017, दिनांक 30.04.2018 तथा दिनांक 14.11.2018 प्रभावी रहेगे।
29. भुगतान मासिक तौर पर महीना समाप्ति के बाद संतोषप्रद रूप से कार्य सम्पन्न किये जाने पर किया जायेगा तथा वसूलियाँ यदि कोई हो तो उन्हें प्रभारित किया जावेगा।
30. समस्त विधिक कार्यवाही यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो तो किसी भी पक्षकार (संबंधित विभाग व ठेकेदार) द्वारा जयपुर, राजस्थान में स्थित न्यायालयों में पेश की जाएगी। अन्य स्थान पर पेश नहीं की जायेगी।
31. **समस्त करों सहित सकल दर देनी होगी। सशर्त बोली स्वीकार नहीं की जावेगी।**
32. बोलीदाता द्वारा कम्प्यूटर ऑपरेटर को कम से कम श्रम विभाग द्वारा निर्धारित न्यूनतम दर से भुगतान करना आवश्यक होगा अन्यथा सेवा निरस्त कर दी जावेगी।
33. न्यूनतम मजदूरी अधिनियम 1948 ( केन्द्रीय अधिनियम 11, वर्ष 1948) के वैधानिक प्रावधानों की अनुपालना का दायित्व संबंधित संवेदक/बोलीदाता का होगा।
34. राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम 1970, कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, 1952 एवं कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948 के अंतर्गत नियमानुसार पंजीकृत संवेदक ही उक्त प्रकार की बोली में भाग लेने हेतु अर्हत होंगे। पंजीकरण प्रमाण-पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि पूर्ण रूप से भरे हुए बोली दस्तावेज के साथ संबंधित उपापन संस्था को प्रस्तुत की जावेगी।
35. **संवेदक द्वारा नियोजित श्रमिकों को मजदूरी का भुगतान अनिवार्य रूप से उनके बैंक खाते में ही किया जावेगा। संबंधित संवेदक द्वारा नियोजित श्रमिकों के बैंक खाते में जमा कराई गई राशि का विवरण संबंधित उपापन संस्था को आगामी माह के मासिक बिल के साथ अनिवार्य रूप से प्रस्तुत किया जावेगा। श्रमिकों के बैंक खाते में जमा कराई गई राशि का विवरण बाबत उपापन संस्था की संतुष्टि होने पर ही संवेदक को आगामी माह के बिल का भुगतान किया जावेगा।**

निविदादाता के हस्ताक्षर  
नाम मय सील

मुख्य निरीक्षक  
कारखाना एवं बाॅयलर्स विभाग  
राजस्थान, जयपुर

**Signature valid**

Digitally signed by Harish Kumar  
Gupta  
Designation : Chief Inspector  
Date: 2026.05.25 17:39:45 IST  
Reason: Approved

RajKaj Ref No.:  
22442245  
M e-Sign

36. श्रम विभाग द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी दर के अनुसार श्रमिकों का मजदूरी के भुगतान करने का दायित्व संबंधित संवेदक का होगा।
37. श्रमिकों को निर्धारित न्यूनतम मजदूरी का भुगतान सुनिश्चित करने के लिए संविदा अवधि के दौरान न्यूनतम मजदूरी दर में श्रम विभाग की अधिसूचना से समय-समय पर वृद्धि होने पर उपापन संस्था द्वारा संवेदक की बढ़ी हुई न्यूनतम मजदूरी की सीमा तक अंतर राशि का भुगतान किया जा सकेगा।
38. संवेदक को राज्य/केन्द्र सरकार की नवीनतम दरों के अनुसार अपने समस्त श्रमिकों का नियमानुसार ई.पी.एफ. जमा कराना होगा, जिसमें नियोजित श्रमिकों की मजदूरी राशि से कटौती और संवेदक का अंशदान शामिल होगा। संवेदक द्वारा अपने आगामी माह के बिल के साथ गत माह के पेटे की पुष्टि में संबंधित चालान की प्रति प्रस्तुत किए जाने पर ही संवेदक को आगामी माह के बिल/विलों का भुगतान किया जायेगा।
39. संवेदक द्वारा कार्य स्थल पर **Display Boards** लगाये जायेंगे, जिन पर संवेदक का नाम, संविदा अवधि, कार्य की प्रगति श्रमिकों हेतु **Helpline** नम्बर एवं संवेदक द्वारा न्यूनतम मजदूरी भुगतान नहीं करने की शिकायत करने संबंधी प्रावधान का विवरण स्पष्ट रूप से अंकित किया जायेगा।
40. राज्य में लागू श्रम नियमों के अंतर्गत अपने समस्त श्रमिकों का नियमानुसार ई.पी.एफ. एवं ई.एस.आई. की राशि जमा कराने का दायित्व संवेदक का होगा।
41. संवेदक द्वारा श्रमिकों को देय राशि पर वस्तु एवं सेवा कर (जी.एस.टी.) की राशि अतिरिक्त रूप से देय होगी। सभी प्रकार के करों को जमा करवाने की जिम्मेदारी संवेदक की ही होगी। संवेदक द्वारा गत माह में जमा कराये गये वस्तु एवं सेवा कर (जी.एस.टी.) के चालान की प्रति आगामी माह के बिल के साथ अनिवार्य रूप से संलग्न की जायेगी। वस्तु एवं सेवा कर (जी.एस.टी.) की राशि जमा कराने के प्रमाण स्वरूप चालान की प्रति प्रस्तुत नहीं किये जाने पर आगामी माह के बिल में वस्तु एवं सेवा कर (जी.एस.टी.) का भुगतान नहीं किया जायेगा। उक्त स्थिति में वस्तु एवं सेवा कर (जी.एस.टी.) के संबंध में उत्पन्न होने वाले किसी भी प्रकार के दायित्वों के निर्वहन का उत्तरदायित्व संवेदक का होगा।
42. श्रम विधि के अंतर्गत निर्धारित नियमों, उपनियमों व अधिसूचनाओं तथा केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किये गये दिशा- निर्देशों की पालना करने का दायित्व संवेदक का ही होगा। श्रम विधि के अंतर्गत निर्धारित नियमों, उपनियमों, अधिसूचनाओं, दिशा निर्देशों आदि की पालना नहीं करने की स्थिति में उसके परिणाम/दायित्वों के लिए संवेदक स्वयं उत्तरदायी होगा।
43. यदि संवेदक एवं कार्य पर लगाये गये श्रमिकों के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होता है तो उसकी प्रबंधकिय जिम्मेदारी संवेदक की होगी। इसके लिए उपापन संस्था का सक्षम प्राधिकारी न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 एवं अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970 का उचित प्रकार से तथा निष्ठा पूर्वक पालन करने के लिए उत्तरदायी होगा।
44. नियोजित श्रमिकों को 240 दिवस पूर्ण कर लिये जाने पर औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1974 में विहित प्रावधानों के अनुसार श्रम नियोजित श्रमिकों को हटाने, कार्य मुक्त करने एवं नोटिस वेतन, छटनी, मुआवजा आदि देने का समस्त उत्तरदायित्व संवेदक का होगा।
45. कार्य सम्पादन अवधि के दौरान कार्य के संबंध/संदर्भ में किसी भी प्रकार की क्षतिपूर्ति या मुआवजा देने/ई.एस.आई. करवाने/सामुहिक दुर्घटना बीमा कराने इत्यादि की जिम्मेदारी एवं दायित्व संवेदक का होगा, इसके लिए उपापन संस्था की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर  
नाम मय सील

मुख्य निरीक्षक  
कारखाना एवं बॉयलर्स विभाग  
राजस्थान, जयपुर

**Signature valid**

Digitally signed by Harish Kumar  
Gupta  
Designation : Chief Inspector  
Date: 2026.05.25 17:39:45 IST  
Reason: Approved

**RajKaj Ref No.:**  
**22442245**  
M e-Sign

46. यदि संवेदक द्वारा नियमानुसार निर्धारित न्यूनतम मजदूरी का भुगतान नहीं किये जाने की शिकायत उपापन संस्था को प्राप्त होती है तो उपापन संस्था इस संबंध में श्रम विभाग को अनिवार्य रूप से सूचित करेगी और नियमानुसार आवश्यक होने की स्थिति में संवेदक को **Debar** कराने की कार्यवाही करेगी।
47. यदि किसी संस्था द्वारा कार्य की विशिष्ट प्रकृति के मद्देनजर किसी निर्धारित प्रतिशत में कोई अतिरिक्त राशि मानव संसाधन हेतु स्वीकृत करा रखी हो, तो उक्त अतिरिक्त राशि को न्यूनतम मजदूरी में सम्मिलित नहीं करते हुए इसे पृथक से भुगतान हेतु अंकित किया जायेगा।
48. इस कार्यालय द्वारा विद्यमान दर संवीदाये उसी कीमत, निबंधनों और शर्तों पर राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के अनुसार बढ़ाई जा सकेगी।
49. बोली की विधि मान्यता वित्तीय बोली खुलने की तिथि से 90 दिन की अवधि के लिए विधि मान्य होगी।
50. बोलीदाता अपनी संविदा को या उसके किसी सारवानभाव को किसी अन्य एजेंसी के लिए नहीं सौपेगा या भाड़े पर नहीं देगा।
51. जिस बोलीदाता की बोली स्वीकार की जावेगी। वह कार्यादेश जारी होने के 2 दिवस में कम्प्यूटर सिस्टम मय प्रशिक्षित कार्मिक (मशीन विद मैन ) उपलब्ध करवायेगा।
52. निविदा प्रपत्र पर संवेदक/संस्था द्वारा हस्ताक्षर करने हेतु अधिकृत करने का प्रमाण-पत्र संलग्न करे।
53. भुगतान : सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम अनुसार उचित प्रारूप में बिल तीन प्रतियों में प्रस्तुत करने पर नियमानुसार भुगतान किया जावेगा। अनुबंधित बोलीदाता द्वारा प्रत्येक माह का बिल भुगतान हेतु आगामी माह के प्रारम्भ के 03 कार्य दिवस में प्रस्तुत किया जावेगा। विलम्ब से बिल प्रस्तुत करने पर भुगतान में होने वाले विलम्ब के लिए अनुबंधित बोलीदाता स्वयं जिम्मेदार होगा।
54. बोली के निर्वचन के संबंध में किसी प्रकार की समस्या/संदेह हो तो निम्न से संपर्क किया जा सकता है – वरिष्ठ निरीक्षक (प्रशासन) , कारखाना एवं बॉयलर्स निरीक्षण विभाग राजस्थान जयपुर फोन नं० 0141-2709659 ई-मेल आई डी [sifb.adm@rajasthan.gov.in](mailto:sifb.adm@rajasthan.gov.in)
55. मुख्य निरीक्षक कारखाना एवं बॉयलर्स निरीक्षण विभाग राजस्थान जयपुर द्वारा जारी की गई निविदा में वर्णित समस्त शर्तों का तथा संलग्न पत्रों (जिसमें समस्त पृष्ठों पर हमने उसमें वर्णित शर्तों की स्वीकृति के प्रमाणस्वरूप हस्ताक्षर कर दिये हैं) में दी गई उक्त निविदा सूचना की समस्त शर्तों की पालना करने हेतु सहमत है।
56. वित्तीय निविदा में कुल राशि रू० (न्यूनतम मजदूरी मय अन्य सभी चार्ज) समान आने पर राजकीय संस्थाओं में कार्यानुभव को प्राथमिकता दी जायेगी।
57. निविदादाता का सर्विस चार्ज शून्य स्वीकार्य नहीं होगा। अर्थात बिना सर्विस चार्ज (Consideration) के प्रस्तुत निविदा को अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार उपापन संस्था को होगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर  
नाम मय सील

मुख्य निरीक्षक  
कारखाना एवं बॉयलर्स विभाग  
राजस्थान, जयपुर

**Signature valid**

Digitally signed by Harish Kumar  
Gupta  
Designation : Chief Inspector  
Date: 2026.05.25 17:39:45 IST  
Reason: Approved

RajKaj Ref No.:  
22442245  
M e-Sign

**राजस्थान सरकार**  
कारखाना एवं बॉयलर्स निरीक्षण विभाग  
कार्यालय मुख्य निरीक्षक कारखाना एवं बॉयलर्स, राजस्थान, जयपुर  
तकनीकी निविदा प्रपत्र

1. बोलीदाता/ संवेदक का नाम:-.....
2. डाक का पता :-.....
3. फोन/मोबाईल न0 :-.....
4. ई-मेल :-.....
5. बैंक का नाम:-.....  
आईएफएससी कोड :-.....  
खाता संख्या:-.....
- 6 बोली प्रतिभूति राशि की डी.डी. क्रमांक.....दिनांक..... राशि.....
7. निविदा शुल्क की राशि का डी.डी. क्रमांक.....
- 8 बोलीदाता/संवेदक द्वारा निम्नलिखित पंजीकरण का विवरण निर्धारित कॉलम्स में प्रस्तुत किया जावेगा तथा उक्त पंजीकरण प्रमाण पत्रों की स्वहस्ताक्षरित प्रति बोली दस्तावेजों के साथ संलग्न करनी होगी:-

क्रम स0	विवरण	रजि0स0	वर्ष	पंजीकरण दिनांक	संलग्नक क्रमांक
1	राजस्थान अनुबन्धित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम 1970				
2	कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम 1952				
3	कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम 1948				
4	वस्तु एवं सेवाकर (जीएसटी)				
5	आयकर (पैन न0)				
6	राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958 या इण्डियन पार्टनशिप एक्ट 1932 के अन्तर्गत या इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत				
7	मार्च, 2026 जी.एस.टी. रिटर्न की स्वप्रमाणित प्रति				
8	अनुभव के संबंध में राजकीय विभागों/संस्थाओं में गत तीन वित्तीय वर्ष 2023-24, 2024-25 एवं 2025-26 में किये गये कार्यों के कार्यादेश व कार्य पूर्ण करने संबंधी विभाग का प्रमाण पत्र				

निविदादाता के हस्ताक्षर

नाम मय सील  
**Signature valid**

Digitally signed by Harish Kumar Gupta

Designation : Chief Inspector  
Date: 2026.05.25 17:39:45 IST

Reason: Approved

RajKaj Ref No.:  
22442245

M e-Sign

9. कार्यालय मुख्य निरीक्षक कारखाना एवं बायलर्स जयपुर द्वारा जारी की गयी बोली आमंत्रण सूचना में वर्णित सभी शर्तों से एवं बोली दस्तावेजों में दी गयी अतिरिक्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं।
10. निविदा बंद लिफाफे में मुख्य निरीक्षक, कारखाना एवं बायलर्स निरीक्षण विभाग, जयपुर के नाम के पक्ष में प्रस्तुत करना होगा।
11. तकनीकी बोली में सफल बोलीदाता/संवेदक की ही वित्तीय बोली खोली जायेगी।
12. संवेदक/बोलीदाता द्वारा वित्तीय बोली/प्राईस बिड को छोड़कर शेष बोली दस्तावेजों को बोलीदाता के संबंधित प्रमाण व कागजात के साथ तकनीकी बोली के साथ स्वहस्ताक्षरित कर प्रस्तुत करना होगा।
13. संवेदक/बोलीदाता द्वारा बोली दस्तावेजों से संबंधित सभी प्रमाण पत्र संलग्न कर दिये गये हैं।
14. बोलीदाता तकनीकी निविदा प्रपत्र भरा हुआ संबंधित सभी परिशिष्ट व सभी दस्तावेज स्वयं द्वारा प्रमाणित किये होने चाहिए। जो कि निम्नानुसार है:-
  1. तकनीकी निविदा प्रपत्र भरा हुआ व हस्ताक्षरित
  2. एनेक्सर – ए हस्ताक्षरित
  3. एनेक्सर – बी हस्ताक्षरित
  4. एनेक्सर – सी हस्ताक्षरित
  5. एनेक्सर – डी हस्ताक्षरित
  6. एनेक्सर – ई (घोषणा)
  7. एनेक्सर – एफ (वित्तीय निविदा)
15. संवेदक/बोलीदाता का घोषणा पत्र भी संलग्न किया जावे। संलग्न एनेक्सर-ई

दिनांक

निविदादाता के हस्ताक्षर  
नाम मय सील

RajKaj Ref No.:  
22442245  
M e-Sign

**Signature valid**

Digitally signed by Harish Kumar  
Gupta  
Designation: Chief Inspector  
Date: 2026.05.25 17:39:45 IST  
Reason: Approved

## **Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest**

Any person participating in a procurement process shall-

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process.
- (b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation.
- (c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti- competitive behaviour to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process:
- (e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process:
- (f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process:
- (g) Disclose conflict of interest, if any: and
- (h) Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

### **Conflict of Interest:-**

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of interest. A conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligation, or compliance with applicable laws and regulations.

A Bidder may be considered to be in Conflict of interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

- a. Have controlling partners/shareholders in common; or
- b. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them ; or
- c. Have the same legal representative for the purposes of the Bid; or

**Signature valid**

Digitally signed by Harish Kumar  
Gupta  
Designation : Chief Inspector  
Date: 2026.05.25 17:39:45 IST  
Reason: Approved

RajKaj Ref No.:  
22442245  
M e-Sign

- d. Have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or Influence the decisions of the procuring Entity regarding the bidding process: or
- e. The Bidder participates in more than on Bid in a bidding process. Participation by a bidder in more than one bid in result in the disqualification of all bids in which the bidder is involved. However, this does not limits the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- f. The Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, works or services that are the subject of the Bid; or
- g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Signature of Bidder

RajKaj Ref No.:  
22442245  
M e-Sign

**Signature valid**

Digitally signed by Harish Kumar  
Gupta  
Designation : Chief Inspector  
Date: 2026.05.25 17:39:45 IST  
Reason: Approved

## **Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications**

### **Declaration by the Bidder**

In relation to our Bid submitted to The Chief Inspector, Factories and Boilers Inspection Department, Jaipur Computer system (Machine with men) in response to their Notice Inviting Bids No .....Dated..... we hereby declare under Section 7 and 11 of the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that;

- 1) I/We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
- 2) I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Central Government of the State Government or any authority, as specified in the Bidding Document.
- 3) I/We are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and are not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
- 4) I/We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
- 5) I/We do not have a conflict of interest as specified in the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules and this Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:	Signature of the bidder:
Place:	Name:
	Designation:
	Address:

Signature of Bidder

**Signature valid**

Digitally signed by Harish Kumar Gupta  
Designation : Chief Inspector  
Date: 2026.05.25 17:39:45 IST  
Reason: Approved

RajKaj Ref No.:  
22442245  
M e-Sign

## **Appendix C: Grievance Handling Procedure during Procurement Process (Appeals)**

**The designation and address of the first Appellate Authority is Principal Secretary Factories & boiler Inspection department**

**The designation and address of the Second Appellate Authority is Principal Secretary Finance department**

### **1- Filing an appeal**

If any Bidder or prospective Bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to the First Appellate Authority as specified in the bidding document, within a period of ten days from the date of such decision, action, or omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings: providing further that in case a procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- 1- The officer to whom an appeal is filed under para (a) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within a period of 30 days of the date filling of the appeal.
- 2- If the officer designated under para (a) fails to dispose of the appeal within the period specified in para (B) or if the bidder or prospective bidder or the procuring entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the procuring entity, as the case may be, may file a second appeal to the Second Appellate Authority specified in the bidding document in this behalf within fifteen days from the expiry of the specified in para (b) or date of receipt of the order passed by the first Appellate Authority, as the case may be.

### **3- Appeal not be lie in certain cases**

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- a) Determination of need of procurement;
- b) Provision limiting participation of Bidders in the bidding process;
- c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- d) Cancellation of a procurement process;
- e) Applicability of the provision of confidentiality.

**Signature valid**

Digitally signed by Harish Kumar Gupta  
Designation : Chief Inspector  
Date: 2026.05.25 17:39:45 IST  
Reason: Approved

RajKaj Ref No.:  
22442245  
M e-Sign

#### **4- From and procedure of filing an appeal**

- 1- An appeal under para (1) or (3) shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents the appeal.
- 2- Every appeal shall be accompanied by and order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- 3- Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

#### **5- Fee for filing appeal**

- 1- Fee for fist appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- 2- The fee shall be paid in the form of bank, demand draft or banker's Cheque of a scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

#### **6- Procedure for disposal of appeals**

- 1- The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- 2- On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,
  - (a) hear all the parties to appeal present before him; and
  - (b) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- 3- After hearing the parties, peruse or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
4. The order passed under sub-clause (c) above shall be placed on the State Public Procurement Portal.

**Signature valid**

Digitally signed by Harish Kumar  
Gupta  
Designation : Chief Inspector  
Date: 2026.05.25 17:39:45 IST  
Reason: Approved

RajKaj Ref No.:  
22442245  
M e-Sign

**FORM No. 1**

**[See rule 83]**

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012**

Appeal No.....of.....

Before the .....

(First/Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant;
  - (I) Name of the appellant:
  - (ii) Official address, if any:
  - (iii) Residential address:
2. Name and address of the respondent(s);
  - (I)
  - (ii)
  - (iii)
3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order(enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved;
4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:
5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:
6. Grounds of appeal:  
(Supported by an affidavit)  
Prayer.....  
Place.....  
Date.....

Appellant's Signature

**Signature valid**

Digitally signed by Harish Kumar Gupta  
Designation : Chief Inspector  
Date: 2026.05.25 17:39:45 IST  
Reason: Approved

RajKaj Ref No.:  
22442245  
M e-Sign

## **Annexure D : Additional Conditions of Contract**

### **1. Correction of arithmetical errors**

provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- 1- if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected.
- 2- If there an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- 3- If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures, shall prevail subject to 1 and 2 above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid security shall be forfeited or its Bid securing Declaration shall be executed,

### **2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities**

- 1- At the time of award of contract, the quantity of good, work or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit price or other terms and conditions of the Bid and the condition of contract.
- 2- If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Condition of contract.
- 3- In case of procurement of good or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rate and condition of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of the goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fail to do so, the procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the supplier.

**Signature valid**

Digitally signed by Harish Kumar  
Gupta  
Designation : Chief Inspector  
Date: 2026.05.25 17:39:45 IST  
Reason: Approved

RajKaj Ref No.:  
22442245  
M e-Sign

### **3.Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (in case of procurement of Goods)**

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantities of the subject matter of procurement to be procured is vary large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such case, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rate of the Bidder, whose Bid is accepted.

Signature of Bidder

RajKaj Ref No.:  
22442245  
M e-Sign

**Signature valid**

Digitally signed by Harish Kumar  
Gupta  
Designation : Chief Inspector  
Date: 2026.05.25 17:39:45 IST  
Reason: Approved

**घोषणा पत्र**

निविदा की समस्त जानकारी/शर्तों का मैंने/हमने अच्छी तरह अध्ययन कर लिया है। मैं/हम यह भी प्रमाणित करते हैं कि मैं/हम उक्त कार्य हेतु रजिस्टर्ड हैं। वास्तव में निविदा में चाहा गया व्यवसाय किया जाता है तथा वांछित मशीन/उपकरण/ प्रशिक्षित कार्मिक उपलब्ध है। तथा अधिनियम की धारा 46 एवं नियम के नियम 39 के अनुसार राज्य सरकार या इस उपापन संस्था से अपात्रता के लिए विवर्जित (Debarred) नहीं है।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी बोली प्रतिभूति/ एवं कार्य निष्पादन प्रतिभूति को पूर्ण रूप से समपृह्त किया जा सकेगा तथा निविदा को जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर  
नाम मय सील

RajKaj Ref No.:  
22442245  
M e-Sign

**Signature valid**

Digitally signed by Harish Kumar  
Gupta  
Designation : Chief Inspector  
Date: 2026.05.25 17:39:45 IST  
Reason: Approved

**राजस्थान सरकार**  
कारखाना एवं बॉयलर्स निरीक्षण विभाग  
कार्यालय मुख्य निरीक्षक कारखाना एवं बॉयलर्स, राजस्थान, जयपुर  
वित्तीय निविदा प्रपत्र

1. बोलीदाता/ संवेदक का नाम:—.....
2. डाक का पता :-.....
3. फोन/मोबाईल न0 :-.....

**नोट:— बोलीदाता वित्तीय निविदा पृथक लिफाफे में सीलबंद कर एवं उक्त लिफाफे पर (वित्तीय निविदा ) अंकित कर प्रस्तुत करे।**

**कार्य आधारित सेवाओं के उपापन के लिये दरें निम्नानुसार प्रपत्र में प्रस्तुत की जायेगी:—**

क्रम स0	सेवा का नाम	श्रमिकों को देय पारिश्रमिक जो कि प्रचलित न्यूनतम मजदूरी की दर से कम नहीं होगी। मय संख्या				ईपीएफ दर प्रतिशत	ईएसआई दर प्रतिशत	सामग्री राशि/ उपकरण किराया ( प्रतिमाह प्रति ईकाई रू0)	सेवा प्रदाता का सर्विस चार्ज राशि (प्रति माह प्रति ईकाई) रूपये	कुल राशि प्रति ईकाई
		श्रमिक की श्रेणी	न्यूनतम मजदूरी दर (प्रति माह प्रति ईकाई) रू पये	ऑपरटर की संख्या	राशि प्रति माह प्रति ईकाई					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	कम्प्यूटर सिस्टम मय प्रशिक्षित कार्मिक (कुल संख्या -03)	उच्च कुशल	9334	3	9334	12%	3.25%			

- 4 उपरोक्त तालिका के स्तम्भ स0 1 से 8 तक की पूर्तिया इस कार्यालय द्वारा की जाकर बोली दस्तावेजों में ही अंकित कर उपलब्ध कराई गई हैं तथा केवल स्तम्भ 9 से 11 में ही बोलीदाता द्वारा समुचित प्रविष्टियाँ अंकित की जायेगी।
- 5 . संवेदक/बोलीदाता को वस्तु एवं सेवाकर (जी.एस.टी.) राशि अतिरिक्त रूप से देय होगी। (यदि देय हो तो)
- 6 . निविदादाता का सर्विस चार्ज की राशि ऋणात्मक तथा शून्य मान्य नहीं होगी सर्विस चार्ज की राशि में 0 से 0.99 तक की राशि भी मान्य नहीं होगी तथा ऐसी बोली पर विचार नहीं किया जायेगा ऐसी निविदा को अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार उपापन संस्था का होगा। सर्विस चार्ज पूर्णांक में ही स्वीकार किया जायेगा।

दिनांक:—

निविदादाता के हस्ताक्षर

नाम मय

फर्म का नाम:—

**Signature valid**

Digitally signed by Harish Kumar Gupta

Designation : Chief Inspector

Date: 2026.05.25 17:39:45 IST

Reason: Approved

**RajKaj Ref No.:**  
**22442245**

M e-Sign

## Chief Inspector Factory and Boilers Inspection Department

FileNo.एफ.9(13)स्टोर/मुनिकाबा/2023-24/00250/

Date:-

Bids for 3 Men with machine on contract Basis are invited from interested bidders upto ----- Other particulars of the bid may be visited on the procurement portal (<http://eproc.rajasthan.gov.in>, <http://sppp.raj.nic.in>) of the state; and [www.rajfab.rajasthan.gov.in](http://www.rajfab.rajasthan.gov.in) website. The approximate value of the procurement is Rs 4,50,000/-.

UBN-----

Chief Inspector  
Factory and Boilers Inspection department  
Raj.(Jaipur)

### Signature valid

Digitally signed by Harish Kumar  
Gupta  
Designation : Chief Inspector  
Date: 2026.05.25 17:39:45 IST  
Reason: Approved

RajKaj Ref No.:  
22442245  
M e-Sign