

**राजस्थान सरकार**  
**कारखाना एवं बायलर्स निरीक्षण विभाग**  
**कार्यालय मुख्य निरीक्षक कारखाना एवं बायलर्स, राजस्थान, जयपुर-302004**  
 क्रमांक:मुनिकाबा/स्था.(26)/24 जयपुर, दिनांक:  
**कार्यालय आदेश**

इस विभाग में दिनांक 01.04.2024 की स्थिति में स्थाई एवं अस्थाई रूप से कार्यरत चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी की अनन्तिम (Tentative) वरिष्ठता सूची निम्न प्रकार से प्रकाशित की जाती है:-

क्र.सं.	कर्मचारी का नाम	नियुक्ति दिनांक	पदोन्नति दिनांक	जन्म दिनांक	विशेष विवरण
1	2	3	4	5	6
1.	श्री रामप्रसाद कहार	21.10.1986	—	01.06.1969	—
2.	श्री बाबूलाल गुप्ता	09.02.1990	—	12.12.1966	—
3.	श्री दशरथ सिंह	01.03.1990	—	16.02.1969	—
4.	श्री सत्यनारायण शर्मा	24.05.1990	—	04.05.1967	—
5.	श्री भगवती लाल ढोली	29.08.1992	—	05.06.1973	अनुसूचित जाति
6.	श्रीमती इन्द्रा मीणा	27.11.1993	—	23.09.1967	अनुसूचित जनजाति
7.	श्री दुर्गाप्रसाद साँखी	03.07.1995	—	11.10.1964	—
8.	श्री सत्यनारायण सैनी	26.12.1996	—	10.07.1977	ओ.बी.सी
9.	श्री कृष्ण कुमार	12.02.1997	—	15.05.1964	—
10.	श्री नानूलाल भुज	25.02.1997	—	02.10.1972	अनुसूचित जनजाति
11.	श्रीमती जमना कँवर	24.04.2001	—	03.10.1975	—
12.	श्री नटवर लाल शर्मा	07.11.2012	—	15.08.1977	विकलांग
13.	श्री मदनमोहन उपाध्याय	14.02.2014	—	15.05.1979	—
14.	श्री नरेन्द्र सिंह	19.05.2014	—	10.03.1985	—
15.	श्री प्रभुलाल कुम्हार	26.06.2014	—	01.07.1985	ओ.बी.सी
16.	श्री भरत शर्मा	19.12.2017	—	22.03.1987	—
17.	श्रीमती समता भटेवरा	26.12.2017	—	01.04.1991	—
18.	श्री अंकुश कुमार सेठी	28.12.2017	—	20.04.1987	—
19.	श्री नरेन्द्र सोनी	01.01.2018	—	31.08.1998	—

यदि किसी कर्मचारी को अपनी वरिष्ठता के बारे में कोई आपत्ति हो तो अपना अभ्यावेदन मय ठोस प्रमाण के साथ इस कार्यालय को उपरोक्त वरिष्ठता सूची जारी होने की तिथि से 07 दिवस के अन्दर-अन्दर अपने सम्बन्धित अधिकारी के मार्फत प्रेषित करें। निर्धारित अवधि पश्चात प्राप्त अभ्यावेदनों पर कोई कार्यवाही नहीं की जावेगी। वरिष्ठता सूची की प्राप्ति रसीद अपने अधिकारी से प्रमाणित करवाकर भिजवाये।

**(हरीश कुमार गुप्ता)**  
**मुख्य निरीक्षक कारखाना एवं बायलर्स,**

**राजस्थान, जयपुर।**

क्रमांक: मुनिकाबा/स्था.(26)/24

जयपुर, दिनांक:

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. उप मुख्य निरीक्षक/वरिष्ठ निरीक्षक/निरीक्षक कारखाना एवं बायलर्स.....को प्रेषित कर लेख है कि कर्मचारी से प्राप्ति रसीद प्राप्त कर इस कार्यालय को भिजवायें।
2. संबंधित कर्मचारी श्री.....
3. IT CELL को प्रेषित कर लेख है कि उक्त सूची का विभागीय वेबसाइट पर अद्यतन करें।
4. रक्षित पत्रावली।

**RajKaj Ref**  
**6796117**  
**मुख्य निरीक्षक कारखाना एवं बायलर्स,**



**राजस्थान, जयपुर।**

**RajKaj Ref**  
**6795137**